

ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA SALCIOARA
Tel/Fax: 0787264434
Email: primaria_salcioara@yahoo.com
Adresa: SALCIOARA, Jud. Ialomita

Aprob,

Primar: STOICA GABRIEL

CAIET DE SARCINI
Pentru execuție de lucrări la obiectivului de investiții
" CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A
INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA SALCIOARA, JUDEȚUL
IALOMIȚA"

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA SALCIOARA, județul Ialomita;

BENEFICIAR: Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA SALCIOARA, județul Ialomita;

DENUMIRE PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ: *execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA SALCIOARA, JUDEȚUL IALOMIȚA";*

COD CPV: 45316110-9 : Instalare de echipamente de iluminare stradală;

MODALITATE DE ACHIZIȚIE: Achiziție directă;

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Prețul cel mai scăzut;

TIP LEGILAȚIE: Legea 98/2016;

VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI este de **758.452,47 lei** fără TVA, la care se adaugă TVA, în valoare de **144.105,97 lei**.

DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI:

Obiectivul proiectului este de a crește eficiența energetică a infrastructurii de iluminat public stradal din comuna SALCIOARA, jud. Ialomita, la standardele necesare și cu minimizarea cheltuielilor de operare și mentenanță, prin realizarea următoarelor lucrări:

Modernizarea instalației de iluminat din comuna SALCIOARA constă în demontarea unui număr de 117 corpuri de iluminat și a armaturilor aferente acestora și se vor monta 50 corpuri de iluminat de tip led de 40W pe străzi principale din sat Rasi și 67 de corpuri de iluminat de tip led de 40W pe strada principală din Salcioara. Se va implementa un sistem de telegestiune aferent

obiectivului de investitii. Se vor inlocui bratele de lampa cu brate de lampa de otel zincat 1 ½ toli, lungime de 1,5 m pe strazile secundare si pe strada principala si bratari zincate.

Toate corpurile de iluminat noi ce vor fi montate, vor fi echipate corespunzător pentru a fi integrate în sistemul inteligent de management prin telegestiune implementat prin acest proiect.

Extinderea rețelei de iluminat stradal consta în montarea unui numar de 30 stalpi noi din beton, ce vor fi echipati cu 30 corpuri LED de 20 W, pe strazile secundare din sat Rasi.

DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE

Coreland datele obtinute pe teren cu cele obtinute de la serviciile de specialitate al primariei observam ca se doreste cresterea gradului de iluminare si siguranta pe strazile comunei SALCIOARA.

Echipamentele ce se vor oferta vor avea caracteristicile minimale prevăzute în Fisele de tehnice anexate

DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului: 7 luni, de *data emiterii” Ordinului începerea lucrărilor”* , cu posibilitatea de prelungire prin act aditional.

AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Prețul contractului se poate modifica conform prevederilor legale, prin act adițional.

EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Se vor realiza lucrările de execuție aferente obiectivului în conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic, aprobat și autorizat în condițiile legii.

Pentru execuția lucrărilor se vor realiza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

Ofertantul va analiza toate documentele publicate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care consideră că acestea nu corespund cu situația din teren și cu legislația în vigoare, ofertntul are obligația de a reface acele studii sau de a realiza altele în plus pe cheltuiala sa.

La execuția lucrărilor, ofertantul are obligația de a respecta prevederile legislative privind regimul deșeurilor, protecția mediului și securitatea muncii.

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, ofertantul va trebui să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului.

Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor este de **minim 36 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Garanția pentru corpurile de iluminat va fi de **minim 5 ani**.

Termenul de execuție a lucrărilor este de **7 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Oferta va fi compusă din:

- Propunerea financiară;
- Documente de calificare.
- Propunerea tehnica

a) MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (*formularului 2*), execuție, care va avea în anexă graficul de prețuri.

Nota:

În cadrul ofertei depuse de către operatorii economici, ***se vor prezenta listele de cantități cu prețuri unitare.***

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor și anume:

a)	Formularul F1	Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
b)	Formularul F2	Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări.
c)	Formularul F3	Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări
d)	Formularul F4	Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice
e)	Formularul C6	Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
f)	Formularul C7	Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru
g)	Formularul C8	Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de

		construcții
--	--	-------------

NOTĂ:

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Listele de cantități completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare ale ofertei și vor fi utilizate la întocmirea situațiilor de lucrări. Decontarea lucrărilor de execuție se va face la cantități real executate, în baza listelor de cantități care vor avea cuprinse prețuri unitare, a căror valoare totală va cuprinde maxim valoarea ofertată privind execuția lucrărilor.

Propunerea financiară totală se va întocmi conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare. Valabilitatea ofertei va fi de **minim 60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții sunt obligați să efectueze o vizită pe teren, pe cont propriu, cu maximum două zile înainte de depunerea ofertelor, cu înștiințarea delegatarului, ocazie cu care își vor culege toate informațiile necesare întocmirii ofertei tehnice și financiare. În urma vizitării amplasamentului, se va întocmi un Proces Verbal de vizitare a amplasamentului care va fi semnat și de către reprezentantul autorității contractante. Documentul se va anexa ofertei financiare, lipsa acestuia conducând la descalificarea ofertantului.

b) MODUL DE PREZENTARE AL DOCUMENTELOR DE CALIFICARE:

Descriere:

Motive de excludere:

I Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 – Ofertantul va prezenta Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare atât pentru ofertanți (lider și asociați) cât și pentru terți susținători și subcontractanți, după caz (formularul 3).

Cerința 2 – Ofertantul va trebui să dețină licență de proiectare și execuție, să fie atesată obligatoriu ANRE – C1A C2A.

Modalitatea de îndeplinire . Se vor prezenta, în copie, licențele ANRE – C1A C2A, valabile la data efectuării achiziției.

Cerința 3 – Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (formularul 4).

Cerința 4 – certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării acestora, iar pentru persoane juridice/fizice straine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să dovedească lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

Cerința 5 – cazierul fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Cerința 6 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va prezenta: **Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului** Informațiile cuprinse în această trebuie să fie reale /actuale la data prezentării acestuia. Certificatul constatator va fi prezentat în copie. Obiectul contractului **trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator**

Cerința 7 - Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art.58-63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, asociații, terții sustinatori și subcontractanții vor prezenta declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Primar: STOICA GABRIEL

Viceprimar: NAIE CONSTANTIN

-

Contabil șef: VASILE GEORGIANA

-

Responsabil achizitii publice: MIRICA GHEORGHE

-

Secretar: IANCU DUMITRA

-

-

Consilieri locali:

- NITU FANICA
- STAN IONUT
- BOBOC COSTICA
- MOISE LUMINITA
- DAN NICOLETA
- ILIE MARIA
- GRIGORESCU CRISTIAN
- CONSTANTIN SORIN
- STAN IULIAN
- SPANDOLE ALEXANDRU

Cerința 8. Se solicita dotarea - Laborator de analize si ISC pentru instalatii electrice pentru prize da pamant.

Modalitatea de îndeplinire . Se vor prezenta, în copie, autorizatia solicitată, valabilă la data efectuării achiziției.

II. Capacitatea tehnică și/ sau profesională

Cerința 1 - Capacitatea de personal

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru executarea lucrarilor

Se va asigura in mod obligatoriu urmatorul personal pentru execuția contractului:

- un Responsabil tehnic cu executia domeniul 6.1
- un Sef de santier electrician autorizat ANRE IIIA IIIB;
- 2 electricieni autorizati ANRE IIA IIB;

- Un specialist in iluminat ;

Modalitatea de indeplinire :

Se vor prezenta următoarele informații și documente: legitimațiile (copie) ANRE valabile la data deschiderii ofertei, copie de pe diplome (adeverința), alte acte doveditoare ale implicării în activitățile Contractului

Cerința 2 - Utilaje, instalații și echipament tehnic

Cerințe minimale cu utilaje necesare :

2.1. Se solicita **dotarea cu minimum 2 PRB-uri** pentru realizarea investiției în timpul solicitat, având în vedere dispunerea pe o suprafață mare a investiției, se va prezenta modalitatea de acces la aceste utilaje (acte de proprietate, contracte de închiriere, etc.,)

2.2. Se solicita **dotarea cu minimum 1 buc buldoexcavator** pentru realizarea investiției de extindere în timpul solicitat, având în vedere dispunerea pe o suprafață mare a investiției, se va prezenta modalitatea de acces la aceste utilaje (acte de proprietate, contracte de închiriere, etc.,)

2.3. Se solicita **dotarea cu minimum 1 buc macara 18 tone** pentru realizarea investiției de extindere în timpul solicitat, având în vedere dispunerea pe o suprafață mare a investiției, se va prezenta modalitatea de acces la aceste utilaje (acte de proprietate, contracte de închiriere, etc.,)

Modalitatea de îndeplinire . Se vor prezenta, în copie: acte de proprietate, contracte de închiriere, etc.

Cerința 3 - Capacitatea tehnică și sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitatea cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificările. Operatorii economici care beneficiază de susținerea unui/unor terți pentru îndeplinirea experienței similare vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/terților susținători.

Prin **angajamentul ferm**, terțul/terții susținători confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm , terțul/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/acești a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Modalitatea de îndeplinire . Se vor prezenta, în copie:

1. **Informații privind asociații** – în cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire.

Îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Pentru îndeplinirea cerințelor operatorii economici vor prezenta **Acordul de asociere (formularul 8)** încheiat între membrii asocierii și va conține cel puțin informații referitoare la partea din contract pe care o va realiza fiecare, desemnarea liderului asocierii, răspunderea solidară, modalitatea de plată, etc.

2. **Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze** – Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la data momentului depunerii ofertei (**formularul 7**).

În cazul în care ofertantul participă la procedura împreună cu unul sau mai mulți subcontractanți, atunci ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze. În acest caz se vor preciza denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la acest aspect (**formularul 9**).

c) **MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE:**

Descriere:

Motive de excludere:

Gradul de adecvare al planului de lucru propus (durata, succesiunea logică și cronologică a activităților, identificarea punctelor de reper (jaloanelor) și a drumului critic pentru realizarea activităților în cadrul Contractului) prin raportare la metodologia prezentată

Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor:

- i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;
- ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor,
- iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);
- iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora
- v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (proponerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.
- vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate
- vii. Prezentarea unui grafic de remediere a riscurilor aparute în timpul execuției

Enumerare activități principale pe care ofertantii trebuie să le identifice în cadrul graficului general de realizare a investiției publice (aceste activități / subactivități / jaloane au caracter obligatoriu, iar ofertantii pot propune și alte activități / subactivități / jaloane suplimentare celor descrise de către Autoritatea Contractantă, cu raportare la metodologia de execuție a lucrărilor).

Enumerare activități principale pe care ofertantii trebuie să le identifice în cadrul graficului general de realizare a investiției publice (aceste activități / subactivități / jaloane au caracter obligatoriu pentru a se acorda punctaj, iar ofertantii pot propune și alte activități / subactivități / jaloane suplimentare celor descrise de către Autoritatea Contractantă, cu raportare la metodologia de execuție a lucrărilor).

ACTIVITATI PRINCIPALE prevazute in graficul general de realizare a investitiei publice:

- Începere lucrări de execuție;
- Lucrari de avizare;
- Trasare si predare amplasament;
- Receptie echipamente si materiale;
- Amenajarea terenului si realizarea fundatiilor;
- Instalare structuri metalice si echipamente;
- Integrare in sistemul de management;
- Punere in functiune si testare;
- Receptie.

- Punct de referință nr. 1, lucrari de avizare – durată: maxim 1 lună de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor;

- Punct de referință nr. 2, trasare si predare amplasament – durată: maxim 1 lună de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor;

- Punct de referință nr. 3, receptie echipamente si materiale; – durată: maxim 1 luna de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

- Punct de referință nr. 4, amenajarea terenului si realizarea fundatiilor – durată: maxim 2 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

- Punct de referință nr. 5, instalare structuri metalice si echipamente – durată: maxim 3 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

- Punct de referință nr. 6, integrare in sistemul de management – durată: maxim 3 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

- Punct de referință nr. 7, punere in functiune si testare, receptir – durată: maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

SUBACTIVITATI prevazute in graficul general de realizare a investitiei publice:

- Perioada de mobilizare;
- Predare-primire amplasament;
- Mobilizare personal cheie;
- Mobilizare utilaje, echipamente, materiale, conform listelor de cantități;
- Montare panou identificare;

- Jurnalul de șantier;
- Planul de asigurare al calității;
- Aprobare plan de asigurare al calității;
- Obiecțiuni cu privire la execuția lucrării și remedierea acestora;
- Notificarea AC la terminarea lucrărilor;
- Convocarea de către AC a comisiei de recepție;
- Recepția lucrărilor.
- Întocmirea procesului-verbal la finalizare lucrărilor fără obiecțiuni.

JALOANE prevazute in graficul general de realizare a investitiei publice:

- Începere lucrări de execuție – durata de mobilizare: 5 zile de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor;
- Punct de referință nr. 1, lucrari de avizare – durată: maxim 1 lună de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor;
- Punct de referință nr. 2, trasare si predare amplasament – durată: maxim 1 lună de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor;
- Punct de referință nr. 3, receptie echipamente si materiale; – durată: maxim 1 luna de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.
- Punct de referință nr. 4, amenajarea terenului si realizarea fundatiilor – durată: maxim 2 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.
- Punct de referință nr. 5, instalare structuri metalice si echipamente – durată: maxim 3 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.
- Punct de referință nr. 6, integrare în sistemul de management – durată: maxim 3 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.
- Punct de referință nr. 7, punere în functiune si testare, receptir – durată: maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini.

2) Activitățile prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime si obligatorii, neregăsirea acestora în oferta depusa va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

IV. Garanție de bună execuție

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă **5%** din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA și se va constitui și se constituie conform prevederilor alin 4, art. 154, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de bună execuție **se va constitui în 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție.**

1. Atribuirea contractului

Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului, dacă oferta este declarată admisibilă, conformă și acceptabilă și va atribui contractul de achiziție publică, în baza criteriului de atribuire ***”prețul cel mai scăzut”*** utilizând catalogul electronic.

INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR

Oferta și documentele aferente se vor depune în plic sigilat la registratura Primăriei Comunei SALCIOARA, situată în localitatea SALCIOARA, **în termen de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii invitației la participare și documentelor achiziției către ofertant.**

Plicul cu oferta va fi însoțit de o scrisoare de înaintare (*formularul 1*).

Plicul se va înscripționa astfel: **Procedura de achiziție publică: execuție de lucrări la obiectivul de investiții *”CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A INFRASTRUCTURII DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA SALCIOARA, JUDEȚUL IALOMITA”*.**

Șef structură Achiziții

MIRICA GHEORGHE